|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Архангельская школа лечения боли»  ИНН 2901314310; КПП 290101001; ОГРН 1232900004457; ОКПО 57922363 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ШКОЛА ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ»**

**Архангельск, 2025**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение об официальном сайте ООО «Архангельская Школа Лечения Боли» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом и иными локальными актами ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ «АРХАНЕЛЬСКАЯ ШКОЛА ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ» (далее – Образовательная организация).
  2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.
  3. Порядок функционирования сайта регламентируется Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
  4. Основные понятия, используемые в Положении:
* сайт (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу;
* информационные ресурсы – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
* информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.
  1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательной организации, источник оперативной информации об Институте для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
  2. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
  3. Информация, размещенная в части образовательного информационного ресурса сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.
  4. Права на все информационные ресурсы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
  5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируется приказом руководителя.
  6. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается руководителем Образовательной организации.
  7. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления утверждаются руководителем Образовательной организации.

# Цели и задачи сайта

* 1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
* обеспечение открытости и доступности информационного пространства Образовательной организации;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Институтом.
  1. Создание и функционирование сайта Образовательной организации направлены на решение следующих задач:
* формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;
* совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Образовательной организации, о результатах уставной деятельности;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Образовательной организации.

# Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам

* 1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются.
     1. Общие сведения: контактная информация для связи с Образовательной организацией (номер телефонов, почтовый и электронный адрес); карта с геолокацией и адресом места нахождения Образовательной организации; информация о структуре и педагогическом коллективе.
     2. Информация для поступающих в Образовательную организацию (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).
     3. История Образовательной организации, традиции, достижения, отзывы обучающихся.
     4. Органы управления Образовательной организации.
     5. Новостная страница или новостная лента.
     6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.
     7. Прочие виды деятельности: участие Организации в проектах, конкурсах; информация об организации и содержании дополнительного образования; сведения об официальных мероприятиях.
     8. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность Образовательной организации.
  2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:
* сведения о дате создания Образовательной организации;
* сведения о структуре Образовательной организации;
* сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
* сведения об образовательных стандартах;
* сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности

образовательного процесса: об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

* 1. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:
* копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

# Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

* 1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
  2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
  3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
  4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
  5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
  6. Отсутствие неработающих ссылок.

# Организация разработки и функционирования сайта

* 1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
  2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
* руководитель Образовательной организации, курирующий вопросы информатизации образования;
* специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.
  1. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:
     1. Администратор Сайта:
        + координирует деятельность рабочей группы;
        + контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб- администратора;
        + обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте. 5 3.2. Корреспондент Сайта:
        + собирает информацию для размещения на Сайте;
        + оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

редактирует информационные ресурсы;

* санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;

5 3.4. Веб-дизайнер:

* осуществляет разработку дизайна Сайта;
* осуществляет создание веб-страниц;
* своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:

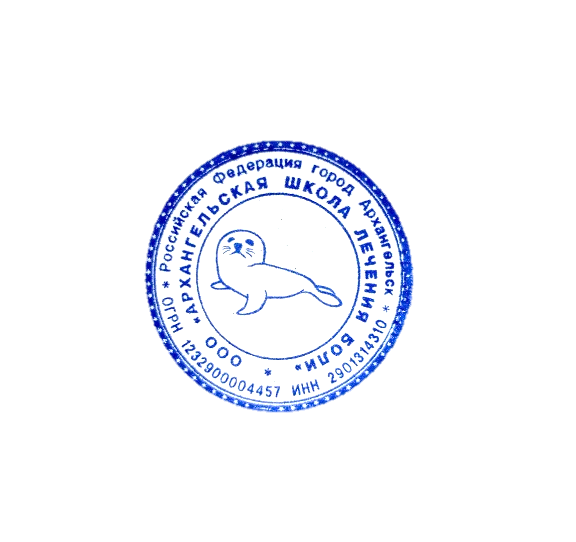
* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
  1. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно- техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
  2. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

# Ответственность

* 1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель.
  2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Образовательной организации, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
  3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Образовательной организации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
  2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.



Генеральный директор ООО «Архангельская Школа Лечения Боли»

Антипин Эдуард Эдуардович

